



NSS hemsida, specifikation

Innehåll

1. Inledning och bakgrund	1
2. Hemsidans förstasida, principiell layout	2
2.1. Förstasida ("HEM")	2
2.2. Sidhuvud	2
2.3. Sidfot	3
2.4. Nyhetsflöde	3
2.5. Informationsfält med kalendarium	3
3. Förslag på menystruktur	4
4. Principer och regler	5
5. Uppdatering av hemsida	7
5.1. Personer som uppdaterar	7
5.2. Frekvens	7
6. Hemsidans innehåll	7
7. Önskvärda beslut av styrelsen	8
8. Oklarheter	8
9. Kostnader	9
10. Observationer	9
Bilaga 1 Detaljerat förslag på menystruktur "Organisation"	10

1. Inledning och bakgrund

Bobo Engren har varit Webmaster för NSS under lång tid och ersätts av mig, Ulf Ahlsén fr. o .m våren 2022.

Vi tar nu tillfället i akt och reviderar hemsidan. Vi tittar på vad som kan rensas bort och om det går att förändra menystruktur något så att man lättare hittar vad man söker.

Vi kommer att behålla:

- Domännamnet: nynashamyachtclub.se
- Webhotellet: Binero
- Hemsidesverktyget: Wordpress

För att den nya utgåvan av hemsida skall bli så bra som möjligt har jag intervjuat följande personer för att få fram vad klubben vill med hemsidan:

- Ordförande: Jerry Larsson
- Vice ordförande och tf. kassör: Pia Petersson
- Sekreterare: Patrik Pozzolini
- Fastighetskommitté ordf.: Stig Ericson
- Hamnkommitté ordf.: Jan Svensson
- Kanotkommitté ordf.: Börje Svedman
- Klubbkommitté ordf.: Birgitta Sandberg
- Miljökommitté repr.: Elin Larsson
- Tävlingskommitté ordf.: Matthias Fryksborn



NSS hemsida, specifikation

- Jolle- och Utbildnings-kommitté ordf.: Annika Kurtsson
- Varvskommitté ordf.: Sven-Erik Wingmyr
- Kansli och Lacka-/Hamnfogde: Christine Titti Björnsdotter
- Kansli och Fotografering: Per Gillfjärd

2. Hemsidans förstasida, principiell layout

2.1. Förstasida ("HEM")

Hemsidans layout på förstasidan ("HEM") skall innehålla fyra fält, se bild 1:

- Sidhuvud
- Sidfot
- Nyhetsflöde
- Informationsfält med kalendarium

Observera att bild 1 bara är principiell. Hemsidans verkliga utseende ändras ju beroende på om man använder dator, tablett eller telefon.

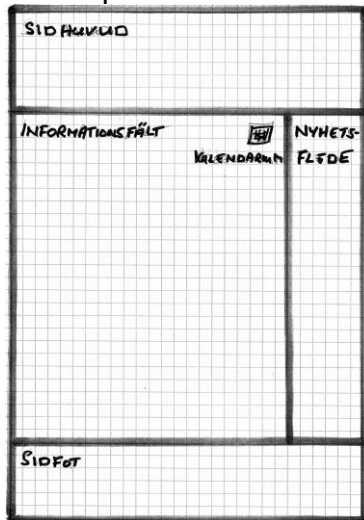


Bild 1 Förstasidan "HEM"

2.2. Sidhuvud

Sidhuvudet skall som idag innehålla:

- Toppmeny
 - Hem
 - Mest eftersökt (det skall finnas förklaringstext att här har vi samlat det mest eftersökta)
 - Regler och Avgifter
 - Organisation
 - Frågor och Svar
 - Om NSS
- Trevlig bild på NSS
- NSS logga
- Text som informerar om att det är NSS hemsida
- Sökfunktion
- Det skall synas att NSS bryr sig om miljön (hur?)
- Länk till Facebookgruppen Nynäshamns Segelsällskap NSS



NSS hemsida, specifikation

2.3. Sidfot

Sidfoten skall som idag innehålla:

- Adress till klubben
- Kontaktinformation och öppettider till kansliet
- Organisationsnummer
- Bankgiro nummer
- Kontaktinformation Webmaster

Länk till Facebook gruppen NSS Kvällskappsegling skall inte finnas med (finns där idag).

2.4. Nyhetsflöde

Nyhetsflödet har alltid det nyaste överst.

Gammal information rensas bort

Nyhetsinläggen skall vara klickbara, dvs innehålla en länk, om det finns mer information i menystrukturen.

2.5. Informationsfält med kalendarium

NSS styrelse, kommittéer eller kansli beslutar vad som för tillfället skall finnas på informationsfältet. Normalt är det text som är klickbar.

Innehållet i informationsfältet förändras alltså över tid men ändras bara efter beslut. Följande förslag finns:

- Nästa tävling (med länk till tävlingar)
- Vaktlistor (direktlänk)
- Sjö-/Torr-sättning datum (info att rampen inte kan användas)
- När kafeterian är öppen
- Nästa evenemang
- Vilka datum där det behövs hjälp i kafeterian (med mejl till Birgitta)
- Vilka möjligheter man har att arbeta av arbetsplikt
- Web shop
- Senaste månadsbrevet
- Nästa medlemsmöte
- Nästa kvällskappsegling
- Inför och under pågående läger: information om att det kan bli stökigt i klubbhuset när många barn finns där

Informationsinläggen skall vara klickbara om det finns mer information i menystrukturen.

Länk till kalendarium skall alltid finnas i informationsfältet eller eventuellt i sidhuvudet.



NSS hemsida, specifikation

3. Förslag på menystruktur

Den är beskrivna menystrukturen är principiell. Den verkliga kan avvika något beroende på hur informationen presenteras (PDF eller Wordpress sida)

Toppmeny (rullgardingsmeny)

- Hem
- Mest eftersökt (I huvudet skall det finnas förklaringstext att här har vi samlat det mest eftersökta)
- Regler och Avgifter
- Organisation
- Frågor och Svar
- Om NSS

Hem:

Klickar man på Hem kommer man till första sidan eller blir kvar på första sidan.

Mest eftersökt:

Den information/funktion som medlemmar oftast söker skall finnas nära här. Följande har lyfts under intervjuerna:

- Tävlingar (länk till tävlingar)
- Läger och kurser
 - Jolle
 - Kanot
 - Miljö
- Evenemang (länk till evenemang eller info om att inget är planerat)
- Listor (listan eller när den förväntas bli publicerad)
 - Vakt
 - Sjösättning
 - Torrsättning
- Köer
 - Brygga
 - Vinter plats
- Bottenfärger
 - Godkända färger
 - Inköp av färg
- Ny medlem (informationsdokument?)
- Tillgång på varvsplats (brygg- eller vinter-plats)
- Kvällskappsegling
- BTH-tomten

Regler och avgifter:

- Stadgar
- Hamnordning
- Varvsordning
- Avgifter



NSS hemsida, specifikation

Organisation:

Här skall i stort sett all information och alla funktioner finnas men strukturerad utifrån NSS organisation.

För mer ett detaljerat förslag på menystruktur under "Organisation" se bilaga 1.

- Styrelse
 - ...
- Medlemsmöten
 - ...
- Fastighetskommitté
 - ...
- Hamnkommitté
 - ...
- Jolle- och Utbildnings-kommittén
 - ...
- Kanotkommitté
 - ...
- Klubbkommitté
 - ...
- Miljökommitté
 - ...
- Tävlingskommitté
 - ...
- Varvskommitté
 - ...
- Kansli
 - ...

Frågor och svar:

Här samlar vi de vanligaste frågorna med svar som styrelse, kommittéer och kansli får.

Om NSS:

- Kort om NSS
- Vad kan NSS erbjuda (ingår eventuellt i kort om NSS)
- Klubbens historia
- Sponsorer
- Kontakt

4. Principer och regler

Enkelhet

Det skall vara enkelt att:

- hitta det man söker för medlemmar och icke medlemmar
- uppdatera information
- vara Webmaster
- göra framtida överlämning till ny Webmaster

För att kunna hålla hemsidan enkel krävs att Wordpress standard används och att programmering undviks.



NSS hemsida, specifikation

När det inte går att använda sig av standardfunktioner skall man i första hand länka till andra hemsidor eller använda sig av s.k. tillägg som går att hämta gratis eller mot en kostnad.

- Exempel på länk är www.sailarena.com för anmälning till tävling.
- Exempel på tillägg är kalendarie-funktionen.

Lösenordskydd

För sidor, dokument och bilder som vi vill ha lösenordskyddade använder vi Wordpress standardmetod för detta. Det skyddet bedömer jag är tillräckligt för våra behov som t ex för vaktlistan.

Extra känslig information skall inte förvaras på hemsidan ens om det är lösenordskyddat.

Det är styrelse, kommittéordföranden eller kansli som bestämmer vad som skall lösenordskyddas.

Namstandard för dokument och bilder

Alla dokument som läggs in på hemsidan skrivs till en och samma medie-fil i Wordpress. Det finns ingen map-struktur. Namnet, prefixet, på dokumentet/fotot skall beskriva vem som har ansvar.

För att undvika att hemsidans medie-fil blir rörig kräver jag som Webmaster att allt som läggs in har ett prefix i namnet.

Jag föreslår följande prefix:

- Ordförande och vice ordf: Ordf_
- Kassör: Kass_
- Sekreterare: Sekr_
- Fastighetskommitté: Fast_
- Hamnkommitté: Hamn_
- Kanotkommitté: Kanot_
- Klubbkommitté: Klubb_
- Miljökommitté: Miljo_
- Tävlingskommitté: Tavl_
- Jollekommitté: Jolle_
- Utbildnings-kommitté: Utb_
- Varvskommitté: Varv_
- Lacka: Lacka_
- Kansli: Kansli_

Filnamn kan och får innehålla svenska tecken och vissa specialtecken men jag avråder från det eftersom det är lite osäkert hur Wordpress kan tolka om dessa tecken.

Enkelriktad information

Det skall inte ges möjlighet för någon som besöker hemsidan att kommentera inlägg eller ställa frågor. Har man synpunkter eller vill fråga något så får man mejla eller ringa, framför allt till kansliet.



NSS hemsida, specifikation

Aktuell information

Inaktuell information tas bort så snart som möjligt av den som är ansvarig.

En gång om året, på vintern, rensar Webmaster bort den inaktuella informationen som fortfarande finns kvar.

Webmasters roll

Webmaster

- ansvarar för att hemsidan fungerar
- hjälper och påminner styrelse, kommittéer och kansli att uppdatera och rensa när så behövs
- lägger sällan eller aldrig ut egen information

Det är alltså styrelse, kommittéer och kansli som har det fulla ansvaret för hemsidans innehåll och aktualitet.

Undvik dubblerad information

Dokument som publiceras, t ex protokoll eller prislista, skall i första hand laddas ner som PDF av hemsidesbesökaren och öppnas via en länk.

Informationen som finns i dokumentet skall alltså inte kopieras ner på en "Wordpress sida". Detta gör att hemsidan får mycket färre "sidor", en enklare menystruktur samt att man undviker fel. Det blir också mycket enklare för den som skall uppdatera.

5. Uppdatering av hemsida

5.1. Personer som uppdaterar

Följande personer kommer initialt och efter kortare introduktion ha möjlighet att själva uppdatera hemsidan:

- Ulf Ahlsén
- Matthias Fryksborn
- Christine Titti Björnsdotter
- Jan Svensson
- Elin Larsson
- Annika Kurtsson
- Per Gillfjärd (Nyhetsflödet)

Fler personer, bl a Birgitta, har uttryckt önskemål om att lära sig och skall då förstås ges behörighet efter utbildning.

Om man inte uppdaterar själv skall man be om hjälp med detta av Webmaster eller annan person som man vet fixar det.

5.2. Frekvens

Webmaster kommer runt den 15:e i varje månad mejla styrelse och kansli och påminna om att hemsidan kan behöva uppdateras.

6. Hemsidans innehåll

Prioritet 1

Hemsidans funktionalitet skall i utgåva 1 innehålla minst det som den gör idag.



NSS hemsida, specifikation

Prioritet 2

Följande kan införas senare om tidsbrist skulle uppstå:

- Kalendarium
- Blanketter som mejlas till berörd (kan vara kansli eller Birgitta Sandberg)
t.ex.:
 - Mina kontaktuppgifter är ändrade
 - Jag vill göra arbetsplikt
 - Jag vill stå i kafeterian följande dagar
 - Önskan om bryggbyte

Önskemål

Följande möjligheter finns men måste vänta på eventuellt beslut och tills kravbild och lösningsförslag finns på plats:

- Anmälan till kurser och läger med länk till annat system
- Funktion för bryggvaksbyte
- Gastforum
- Länk till BAS för till exempel följande funktioner:
 - Sjösättningslista
 - Torrsättningslista
 - Uppdatera egna uppgifter
 - Anmälan till kö
 - Se sin plats i kön
- Information om hur icke medlemmar kan utnyttja NSS faciliteter till exempel:
 - Sjösättningsramp
 - Uppställning av husbil
 - Parkering
 - Gästbrygga

7. Önskvärda beslut av styrelsen

- Vilka kontaktuppgifter på personer skall synas på hemsidan?
Förslag till beslut:
 - Styrelsemedlemmars namn och mejladresser finns på hemsidan men inget telefonnummer
 - Kommitté-medlemmar, personal och övriga nämns med namn men utan kontaktuppgifter.
- Hur länge skall mötesprotokoll från medlemsmöten publiceras på hemsidan?
Förslag till beslut:
 - Mötesprotokoll från medlemsmöten publiceras i 5 år på hemsidan
- Hur länge skall styrelsemötes protokoll publiceras på hemsidan?
Jag har inget förslag till beslut.

8. Oklarheter

Vill styrelsen ha statistik över hur hemsidan används och i så fall hur ofta?

Om hantering av torr- och sjö-sättningslistor samt uppdatering av egen information fortsättningsvis skall ske genom att alla medlemmar kan utföra det via BAS behöver detta beslutas så vi gör en länk till BAS från hemsidan.



NSS hemsida, specifikation

Det finns troligen en önskan av att publicera information om de fastigheter som NSS förfogar över t ex villkor för att disponera festlokal eller gym samt aktuell information om vad som händer på BTH-tomten. Hur detta skall publiceras på hemsidan får diskuteras vidare med berörda.

9. Kostnader

Det skulle kunna uppstå kostnad för ett tillägg som vi vill ha, till exempel kalendarium, eller någon form av konsultation som jag behöver för att lösa en uppgift.

Om det är en engångskostnad under 1000 kr kommer jag fråga Birgitta Sandberg i egenskap av klubbordförande i annat fall får styrelsen avgöra.

10. Observationer

Det har varit en stor förmån och mycket lärorikt att få ha intervjuat i stort sett hela teamet som leder NSS. Jag har förstås inte kunnat låta bli att göra några observationer där jag och flera jag har intervjuat ser möjligheter till utveckling av klubben. Detta har inget med hemsides-uppdraget att göra men jag tar tillfället i akt att förmedla detta:

Sponsorer:

Det är oklart hur NSS hanterar sponsorer och hur dessa skall exponeras till exempel beroende på hur stor sponsringen är GULD, SILVER eller BRONS.

Jag har föreslagit ett menyval under "Om NSS" där man kan publicera information om gåvor som klubben har fått, t ex brygga eller båt men detta täcker ju inte behovet av att exponera aktiva sponsorer.

Sponsring av en specifik tävling kommer normalt synas under tävlingsinformationen.

Det har funnits en marknadskommitté, det är oklart hur den skall synas och hur den skall agera vad gäller sponsring.

Facebook-grupperna:

Facebookgruppen "Nynäshamns Segelsällskap NSS" skulle kunna göras om från att ge enkelriktad information till att kunna fungera mer som en anslagstavla öppen för NSS-medlemmar. Detta medför inte att den information som ges där idag måste upphöra utan ger bara Facebook-gruppen en extra dimension.

Facebookgruppen "NSS Kvällskappsegling" är inaktiv och bör nog upphöra till dess att den blir aktuell igen.

Nynäs Offshore Race:

På Nynäs Offshore Race hemsida står det:

Nynäs Offshore Race arrangeras av Nynäshamns Segelsällskap
Strandvägen 26
149 34 Nynäshamn

Det är inte många seglare som förstår varför tävlingen arrangeras av NSS. Det kanske vore läge ersätta med någon mer tidsenlig tävling som till exempel race med eldrivet. Det skulle gå att göra många roliga klasser med det temat.



NSS hemsida, specifikation

Bilaga 1 Detaljerat förslag på menystruktur "Organisation"

Organisation:

- Styrelse
 - Presentation av styrelse
 - Vakanta platser
 - Årsberättelse 2021
 - Resultat och balansräkning 2021
 - Styrelsemötesprotokoll
- Medlemsmöten
 - Kommande möte 1
 - Kallelse och möteshandlingar
 - Protokoll
 - Protokoll 1
 - Protokoll nn
- Fastighetskommitté
 - Kommitté (presentation)
 - Pågående arbeten
 - Lacka (skall det ligga här?)
 - Lokaler tillgängliga för medlemmar (?)
 - BTH-tomten (?)
- Hamnkommitté
 - Kommitté (presentation)
 - Pågående arbeten
 - Hamnordning
 - Bryggkartor
 - Köer
 - Brygga
 - Vinter plats
- Jolle- och Utbildnings-kommittén
 - Kommitté (presentation)
 - Information om vad som gäller, t ex medlemskap
 - Kvällskappsegling
 - Kurser
 - Förarbevis
 - Kustskeppare
 - Läger
 - Sjörövare
 - Optimistjolle
- Kanotkommitté
 - Kommitté (presentation)
 - Information om verksamhet
 - Länk till Facebook grupp (?)
 - Anmälan till läger (?)
- Klubbkommitté
 - Kommitté (presentation)
 - Funktionärer
 - Arbetscheman
 - Instruktioner
 - Fiket (Öppettider etc.)
 - Evenemang
 - NSS Hemsida



NSS hemsida, specifikation

- Miljökommitté
 - Kommitté (presentation)
 - Bottenfärg
 - Bottenfärger
 - Inköp av bottenfärg
 - Kartläggning
 - Sanering bottenfärg
 - Enkät bottenfärg
 - Kurser och föredrag (?)
 - Frågor och svar
- Tävlingskommitté
 - Kommitté (presentation)
 - Tävlingar
 - Funktionärer
 - Tävlingskalender
 - Tävl 1 (med länk till "sailarena")
 - Tävl 2 (med länk till "sailarena")
 - Osv
 - Resultatlistor
- Varvskommitté
 - Kommitté (presentation)
 - Pågående arbeten
 - Varvsordning
 - Områdeskarta
 - Anmälan till:
 - Plats i bygghall
 - Torr-/sjö-sättning
 - Parkeringsmöjligheter
 - Förslag till åtgärder för förbättrad säkerhet (2020)
 - Presentation
 - Slutrapport
- Kansli
 - Kansli (presentation)
 - Månadsbrev
 - Arbetsplikt
 - WEB-shop